

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ГАРМОНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

На расширенном заседании
Управляющего совета МАУ ДО

«Центр Гармония»

Протокол № 1 от «14» августа
2015 г.

Председатель Профсоюзного
комитета

МАУ ДО «Центр Гармония»



В.С. Кваша

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «Центр Гармония»

Чернова Н.Е. Чернова

«17» августа 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и расходовании внебюджетных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законе РФ «Об образовании», Законе РФ «О защите прав потребителей», Законе РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановлением Правительства № 706 от 15.08.2013 г., Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 г. № 01-50-377/11-565, Уставом МАУ ДО «Центр Гармония» и иными нормативными актами РФ.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ ДОД Центр «Гармония».
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МАУ ДО «Центр Гармония».
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к МАУ ДО «Центр Гармония».
- 1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.
- 2.2. МАУ ДО «Центр Гармония» предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

МАУ ДО «Центр Гармония» вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с Положением, на основании Устава МАУ ДО «Центр Гармония» в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то Центр вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Центра.
- 3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков труда;
 - наглядные пособия;
 - средств дезинфекции;
 - подписных изданий;
 - создание интерьеров, эстетического оформления Центра;
 - благоустройство территории;
 - приобретение ткани и пошив сценических костюмов;
 - содержание и обслуживание множительной техники.
- 3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.
- 3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Центра и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 75% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии; 25% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

4.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация МАУ ДО «Центр Гармония» обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно МАУ ДО «Центр Гармония» и утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в МАУ ДО «Центр Гармония» в соответствии со сметой расходов.

Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.4. МАУ ДО «Центр Гармония» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МАУ ДО «Центр Гармония» и расходуется по своему усмотрению на цели развития учреждения на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы, стимулирование работников и т.д.).

4.5. Учебный план дополнительных образовательных услуг составляется на учебный год, утверждается директором и согласовывается с МОУ ДО «УМОЦ».

4.6. Штатное расписание на платные дополнительные услуги составляется ежегодно, исходя из сметы, и утверждается директором.

4.7. Устанавливается оплата труда педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно фактически отработанного времени на основании трудового соглашения.

4.8. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.9. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

4.10. Оплата производится по безналичному расчету, переводом денежных средств на расчетный счет МАУ ДО «Центр Гармония» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУ ДОД ЦЕНТР «ГАРМОНИЯ».

5.1. В Центре ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию благотворительных пожертвований проводится один раз в год перед Управляющим советом Центра и через информационное пространство МАУ ДО «Центр Гармония».

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАУ ДО «Центр Гармония».

5.4. Директор Центра обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах благотворительных средств, полученных Центром.

5.5. Директор Центра несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Центра по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МАУ ДО «Центр Гармония», осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.